

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING A.T.V. TOEPAD

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld overeenkomstig artikel 26 van de statuten van de vereniging krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging A.T.V. TOEPAD treedt in werking op het ogenblik, dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde 1 januari 2003.

Artikel 2.

Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond, dat tot nuts- en/of verblijftuin is bestemd, zulks uitsluitend ten behoeve van niet beroepsmatig gebruik door één of meer natuurlijke personen.

Artikel 3.

- a. Ten behoeve van de vereniging kan het bestuur statuten en reglementen doen samenstellen.
- b. De door het bestuur opgestelde statuten en reglementen behoeven de instemming van de ledenvergadering als in artikel 23 van statuten van de vereniging zijn verwoord.
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de RBvV.

LEDEN EN KANDIDAAT-LEDEN

Artikel 4.

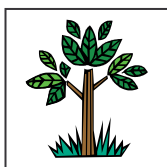
1. Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volglijst. Naarmate er tuinen beschikbaar komen, draagt het bestuur kandidaat-leden voor bij de RBvV ter afsluiting van een overeenkomst tot verhuur en/of ingebruikgeving van een tuin.
2. Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de volglijst af te wijken, een proefperiode vast te stellen of een kandidaat-lid als lid te weigeren onder opgave van redenen.
3. Voor de inschrijving als kandidaat-lid zal een, door het bestuur vast te stellen, kleine administratieve vergoeding worden geheven.

Artikel 5.

1. Aan een lid wordt in beginsel niet meer dan één tuin ter beschikking worden gesteld. Het lid sluit daartoe een overeenkomst tot ingebruikgeving met de RBvV.
2. Indien het aantal beschikbare tuinen dit toelaat kan ter beoordeling van het bestuur aan meerderjarige gezinsleden eveneens een tuin ter beschikking worden gesteld. Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als kandidaat-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden.

Artikel 6.

1. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het volkstuincomplex en dient daartoe de aanwijzingen van het bestuur op te volgen. Onder algemeen werk wordt verstaan het in goede staat houden van het volkstuincomplex in de breedste zin van het woord alsmede het deelnemen in commissies van de vereniging, een en ander door het bestuur vast te stellen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal verplichte werkuren vast.



2. Indien een lid nalaat deel te nemen aan het algemeen werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht, kan het lid door het bestuur een boete worden opgelegd, zulks onverminderd de verplichting het aantal werkuren van het algemeen werk te verrichten. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 7.

1. Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op tuinen is niet toegestaan behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging en van het bestuur van de RBvV. Hiervan uitgezonderd zijn aangelijnde huisdieren zoals honden en katten. Vogels mogen uitsluitend worden gehouden in een ruimte in het tuinhuisje. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.
2. Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen in het bezit te zijn van een inkerdiploma. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.
3. In relatie tot de oppervlakte van het tuincomplex zal aan maximaal 2 bijenhouders toestemming worden verleend bijen te houden. Deze toestemming dient vooraf aangevraagd te worden bij het bestuur.

Artikel 8.

1. Leden die op een tuin een tuinhuisje, broeikasje of schuurtje of andere opstal willen oprichten c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste toestemmingen en/of vergunningen.
2. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze toestemming en/of vergunning. Het verzoek om de vereiste toestemming en/of vergunning wordt ingediend via een daarvoor bestemd formulier bij het bestuur van de vereniging die aansluitend het verzoek zal neerleggen bij het secretariaat van de RBvV. De RBvV zorgt dat het verzoek via de geëigende kanalen terecht komt bij de bevoegde instanties tot het verlenen van de toestemming en/of vergunning. De regelgeving en het aanvraagformulier met betrekking tot de bouw van opstallen op de tuin is te verkrijgen bij het bestuur.
3. Het bestuur van de vereniging en/of het bestuur van de RBvV is niet aansprakelijk indien één of meerdere (overheids)vergunningen worden geweigerd.

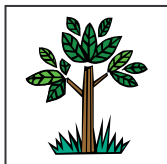
Artikel 9.

1. Het lid mag de tuin slechts gebruiken voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning. Het lid mag – na daartoe verkregen vergunning en/of toestemming – op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuisje en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een nuts- en/of verblijfstuin.
2. Tuinhuisjes en andere opstallen mogen niet voor bewoning (huisvesting van personen) worden gebruikt doch uitsluitend voor verblijf en overnachting gedurende het tijdvak 1 april tot 1 oktober.
3. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin, en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.
4. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving van de verplichtingen tot onderhoud zal de commissie het bestuur van de vereniging schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Indien de vereniging niet de beschikking heeft over deze commissie dan zullen deze taken worden uitgevoerd door het bestuur. Het bestuur zal in beide gevallen die maatregelen treffen zoals die in dit huishoudelijk reglement in artikel 14 zijn omschreven.

Artikel 10.

Het lid heeft – onder meer – de navolgende verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van zijn/haar tuin:

- a. het lid zal de tuin ordelijk en netjes bewerken en gebruiken; het is niet toegestaan cannabis, en/of papaver te kweken of een ongecultiveerde tuin aan te leggen;



- b. het lid dient het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden;
- c. het lid zal alle nodige milieuvriendelijke maatregelen nemen tot het weren van ongedierte;
- d. het lid dient bomen, heesters, struiken e.d. zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt;
- e. het lid dient de heg langs de paden zodanig te knippen dat deze de voorgeschreven hoogte van 80 cm en de voorgeschreven breedte van 30 cm niet te boven gaan;
- f. het is het lid verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of van braamstruiken te maken;
- g. het lid moet de tuin afsluiten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en dat voorzien is van het door het bestuur toegekende tuinnummer;
- h. het is het lid niet toegestaan afrasteringen te verbreken of te beschadigen; grenspalen mogen niet worden beschadigd, weggenomen of verplaatst.

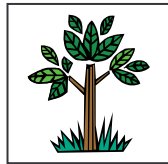
Artikel 11.

Ter bevordering van het aanzien van het tuincomplex zal/zullen:

- a. tuinafval en mest op tuinen op onzichtbare wijze worden opgeborgen;
- b. afval niet worden gedeponeerd buiten de afrastering van de containers, die voor afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur wordt beslist;
- c. geen rijwielen, motoren, scooters e.d. op de paden worden geplaatst;
- d. geen afval wordt verbrand;
- e. geen greppels of waterkeringen worden gegraven door en/of langs de tuinpaden;
- f. geen hagen, bomen, heesters en/of andere eigendommen van de vereniging worden gesnoeid of beschadigd, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of de door het bestuur ingestelde tuincommissie;
- g. de leden en familieleden zich niet op gazons van het tuincomplex bevinden anders dan om verplichte werkzaamheden te verrichten.
- h. geen afval buiten de tuin wordt gedeponeerd in gemeenschappelijke borders of sloten;
- i. geen paden en sloten worden verontreinigd;
- j. honden moeten op de paden aangelijnd zijn en mocht de hond een "ongelukje" op het pad hebben dan moet de eigenaar van de hond dit zelf opruimen.

Artikel 12.

1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem en/of zijn gezinsgenoten overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de navolgende voorschriften:
 - a. het is verboden op enigerlei wijze muziek voor te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf;
 - b. het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden; bestuursleden en de daarvoor aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de hun reglementair opgedragen taken;
 - c. het is niet toegestaan de paden te berijden met auto's, motoren, scooters, rijwielen, bromfietsen enz. behoudens de door het bestuur verleende ontheffing aan kinderen tot en met 9 jaar en aan minder validen (het gebruik van rolstoelen is toegestaan); indien aan leden ontheffing wordt verleend voor het fietsen of snorfietsen op de paden geschiedt dit voor eigen risico. De leden die een ontheffing hebben aangevraagd en jeugdigen zullen het bestuur, bij eventuele schade of persoonlijke ongelukken, op geen enkele wijze aansprakelijk kunnen stellen;
 - d. het gebruik van elektrisch en motorisch aangedreven machines en gereedschappen moet op zondagen in het seizoen tot een minimum worden beperkt.
2. Voorts is niet toegestaan:
 - a. waterkeringen te maken;
 - b. in de paden te graven;
 - c. afval in de sloot te doen afvloeien of te deponeren;
 - d. te collecteren zonder toestemming van het bestuur;
 - e. goederen te koop aan te bieden zondertoestemming van het bestuur;



- f. publieke en/of politieke propaganda op het tuincomplex te maken;
- g. de publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur;
- h. aanhangwagens en/of caravans te plaatsen op de tuin, de paden of het tuincomplex;
- i. auto's dubbel te parkeren of te parkeren op plaatsen waar dat verboden is;
- j. aan auto's te sleutelen op de parkeerplaats;
- k. dat windschermen worden geplaatst die hoger zijn dan 1,80 meter boven het maaiveld en een maximale lengte van 5,40 meter te boven gaat;
- l. samenscholingen op het complex die hinderlijk zijn voor de tuinleden;
- m. de paden te blokkeren voor hulpverleningsdiensten.

Artikel 13.

De leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 14.

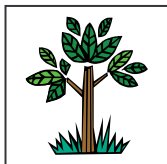
1. Het bestuur kan – vooruitlopend op nadere maatregelen – leden de toegang tot de tuin ontzeggen voor de duur van één maand, indien zij:
 - a. de tuin verwaarlozen;
 - b. weigeren deel te nemen aan het algemeen werk;
 - c. de contributie en grondhuur niet op de gestelde tijd betalen;
 - d. in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en/of de RBvV handelen;
 - e. anderen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken;
 - f. zich andermans goederen toe-eigenen;
 - g. de belangen van de vereniging en/of van de RBvV niet naar behoren behartigen;
 - h. handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen en gebruik van drugs etc.
2. Het bestuur van de vereniging doet onverwijld mededeling van een dergelijke maatregel aan het bestuur van de RBvV.
3. Het lid dat de toegang tot de tuin is ontzegd of dat tussentijds het lidmaatschap is opgezegd, als bedoeld in artikel 10 lid 2 sub a van de statuten van de vereniging, kan in beroep gaan bij het dagelijks bestuur van de RBvV binnen 8 dagen na dagtekening waarop het besluit tot ontzegging van toegang tot de tuin of het besluit tot opzegging van het lidmaatschap schriftelijk aan het betrokken lid is meegedeeld. Het beroep moet bij aangetekend schrijven worden ingesteld.

Artikel 15.

1. De contributie voor het komende boekjaar wordt op de ledenvergadering vastgesteld.
2. Het lid dient uiterlijk voor 1 januari van het komende boekjaar zorg te dragen voor betaling van de nota voor contributie, grondhuur, stroom- en waterverbruik en voor mogelijke andere verplichtingen (als rioolrecht e.d.) door middel van storting op de bank- en/of girorekening van de vereniging zonder korting of compensatie.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf 1 februari de rente verschuldigd, zoals deze is vastgesteld op de ledenvergadering, zulks zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven aan derden zullen naast de vordering alle bijkomende kosten van deze derden en de vereniging volledig worden verhaald op het betreffende lid.
4. Indien het lid niet op de 1^e juni ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd tegen 30 september van het lopende boekjaar of tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur van de vereniging met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 4 weken, een en ander als bepaald in artikel 10 lid 4 van de statuten van de vereniging.

BESTUUR

Artikel 16.



1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van negen personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in het rooster van aftreden nimmer gelijktijdig aftredend. De eerste maal geschiedt dit per loting, waarbij een in functie gekozen functionaris alsmede 1/3 deel van de andere bestuursleden aftreden.
3. De functies binnen het bestuur, anders dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling.

Artikel 17.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur kan worden uitgebreid tot vijf personen.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zijn krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene ledenvergadering zijn geroepen.

Artikel 18.

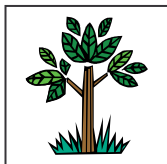
1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging en/of van de RBvV worden uitgevoerd en nageleefd.
2. De voorzitter is mede aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voorzover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 19.

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt hij voor het schriftelijk jaarverslag.
2. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan een ander bestuurder op te dragen.
3. Bij ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door de penningmeester die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Artikel 20.

1. De penningmeester is belast met de gehele financiële beheer van de vereniging. Hij int de contributie en andere gelden tegen behoorlijke kwitering. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij een deugdelijke kwitantie. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Van alle kasmutaties houdt hij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigen gelden, goederen en waarden bewaren.



2. De penningmeester is te allen tijd verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur zijn gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van zijn gevoerde beheer. Hij stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
4. Bij ontsteltenis van de penningmeester wordt hij vervangen door de secretaris, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 500,--. Voor het meerdere behoeft hij de schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 21.

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuurs-vergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot schorsing wordt besloten, bij te wonen.
4. De eerstvolgende ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijn de eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

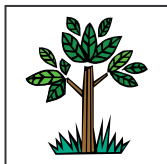
ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22.

1. In een jaarlijks voor 1 juli te houden algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:
 - a. notulen laatstgehouden ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van de secretaris;
 - c. het jaarverslag van de penningmeester;
 - d. het verslag van de kaskontrolecommissie;
 - e. de reglementaire verkiezing van de volgens rooster aftredende bestuursleden en van de leden van de kaskontrolecommissie;
 - f. de voorziening in eventueel bestaande vacatures;
 - g. het beleid van het bestuur;
 - h. voorstellen van het bestuur;
 - i. de begroting;
 - j. de zaken die op voorgeschreven wijze op de agenda voor de algemene ledenvergadering zijn gebracht.
2. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen, behoudens het bepaalde in artikel 24 en 26 van de statuten van de vereniging. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
3. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak als het zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering mededeling te doen.

COMMISSIES

Artikel 23.



Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement, waarin de rechten en plichten zijn omschreven. Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van het reglement voor de kascontrolecommissie.

Artikel 24.

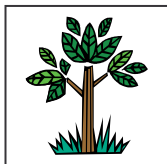
1. Een commissie van toezicht kan zijn:
 - a. de commissie onderhoud complex / werkbeurten;
 - b. de bouw- en taxatiecommissie.
2. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitvoeren van de bij dit huishoudelijk reglement aan hen opgedragen taak.

Artikel 25.

1. Er is een commissie onderhoud complex / werkbeurten, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub a van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging.
De commissie verricht hun werkzaamheden conform het door de terreinbeheerder opgestelde jaarlijkse beleidsplan en de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.
2. De commissie bestaat uit tenminste drie leden. De taak van de commissie is:
 - a. het bepalen van het groenbeleid voor de percelen, die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen en niet de tuinen van de individuele leden betreft;
 - b. het leiding geven aan het totale gemeenschappelijk algemeen werk, het op schrift stellen van de (wekelijkse) noodzakelijke werkzaamheden;
 - c. het onderhoud van het rijdend materieel dat eigendom is van de vereniging en door de leden kan worden gebruikt voor het vervoeren van materialen over de tuinpaden;
 - d. toezicht houden op het tuingereedschap dat eigendom is van de vereniging en is aangeschaft voor het onderhoud en algemeen werk van het complex;
 - e. het verrichten, in overleg met de terreinbeheerder, van speciale taken het onderhoud betreffende van het verenigingsgebouw, de loodsen, de toegangen enz.

Artikel 26.

1. Er is een bouw- en taxatiecommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub b van dit huishoudelijk reglement. Het is een gecombineerde commissie die zowel bouwzaken als taxaties verricht. De leden van de commissie worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissie verricht hun werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissie bestaat uit tenminste drie leden.
2. De leden zijn gehouden de taxatie te laten uitvoeren door de bouw- en taxatiecommissie en/of hertaxatie door de technische commissie van de RBvV.
3. De taak van de bouw- en taxatiecommissie is:
 - a. het controleren van ingediende bouwaanvragen tot uitbreiden, wijzigen of nieuwbouw van opstallen op de tuinen of deze voldoen aan de bouwvoorschriften;
 - b. bouwaanvragen die voldoen aan de bouwvoorschriften worden geaccordeerd en doorgezonden aan de RBvV; bouwaanvragen die niet voldoen aan de bouwvoorschriften worden voor het aanbrengen van de correctie(s) geretourneerd aan het betreffende lid;
 - c. het adviseren van leden bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje en overige opstallen;
 - d. het adviseren van het bestuur met betrekking tot bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes en overige opstallen;



4. Blijkt bij controle van de goedkeurende instantie dat afwijkend van de vergunning of zonder vergunning is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Het betrokken lid krijgt 14 dagen de gelegenheid wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende vergunning(en).
5. Taxatie van een tuin met opstallen door de bouw- en taxatiecommissie geschiedt pas nadat het bestuur van het betreffende lid hiertoe een schriftelijk verzoek heeft ontvangen. Het hiervoor verantwoordelijk bestuurslid roept de leden van de bouw- en taxatiecommissie bijeen voor het vaststellen van de bijeenkomst waarop het taxatiebedrag wordt vastgesteld.
6. De bouw- en taxatiecommissie dient bij taxaties als volgt te handelen:
 - a. het vaststellen van het taxatiebedrag bij de verkoop van een tuinhuisje met overige opstallen en tuinrichting geschiedt door tenminste drie leden van de commissie. Van de taxatie wordt rapport gemaakt dat wordt ingeleverd bij het bestuur.
Indien een lid zich niet kan verenigen met het taxatiebedrag vastgesteld door de bouw- en taxatiecommissie dan kan het lid, binnen één maand nadat hij/zij kennis heeft gekregen van de taxatie van de bouw- en taxatiecommissie, in beroep gaan bij de technische commissie van de RBvV; dit beroep moet schriftelijk worden ingesteld. De hertaxatie van de RBvV zal bindend zijn voor beide partijen;
 - b. het adviseren van het bestuur met betrekking tot taxaties;
 - c. het vaststellen dan wel opnieuw vaststellen van de grenzen tussen twee tuinen, indien een tuin wordt verkocht of indien een lid dit verzoekt.

WIJZIGINGEN

Artikel 27.

Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met tenminste 2/3 deel van het aantal geldig uitgebracht stemmen.

ONTBINDING

Artikel 28.

De vereniging kan worden ontbonden, indien daartoe door een bijzondere ledenvergadering wordt besloten zoals vermeld in artikel 25 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld op de algemene buitengewone ledenvergadering van de vereniging A.T.V. Toepad van 9 november 2002.